



Instruções para Candidaturas de BOLSAS de ESTUDO do ROTARY CLUB de ABRANTES

Antes de começar é obrigatório leres o Regulamento de Bolsas do Rotary Clube de Abrantes e tomares conhecimento destas instruções. Erros ou omissões por falta desse conhecimento podem levar à recusa da candidatura.

As candidaturas só poderão efectuadas na plataforma a que terás de aceder.

A interacção com os candidatos será feita por mail ou na própria candidatura após esta ser submetida.

É muito importante a consulta do Mail (ter atenção ao Spam - responsabilidade do candidato) e da própria candidatura. (Passo 5).

Por outro lado, nos pedidos de esclarecimento deve ser indicado sempre o nome do candidato

A candidatura só será aceite com os documentos da Fase A entregues (Data limite - 14 de Agosto).

Se faltar a declaração de IRS e/ou a Declaração de Abono de Família, poder-se-á aceitar condicionalmente a candidatura desde que seja enviado um mail a justificar o atraso e a explicação seja óbvia e aceite.

Os documentos académicos podem ser entregues até 30 de Setembro. (Ver Regulamento das Bolsas também).

As candidaturas são dos próprios, não sendo aceites familiares.

Em primeiro lugar deves registar-se na plataforma do Rotary Club de Abrantes.

(Os recandidatos devem utilizar o registo que já fizeram no ano anterior).

1 - Registo

O processo inicia-se com o registo na plataforma para o que será necessário o NIF (candidato), Mail(candidato) e uma palavra passe a definir pelo próprio, com pelo menos 8 caracteres. Ver - Im 1), criando uma conta na entidade. Após este processo e se tudo estiver correcto aparece a Im.:3





Deves ir ao teu mail onde terás uma mensagem similar à seguinte:

Registo de conta Rotary Club de Abrantes .

Para confirmar a sua caixa de correio e activar a sua conta, pode aceder ao site com o seu login. Quando pedido, deverá digitar a chave de verificação CY32TQC2.

Pode, alternativamente, activar de imediato a sua conta na ligação:[CLIQUE AQUI PARA ACTIVAR CONTA.](#)

Ou copie o endereço:

<https://bolsas.rotaryclubdeabrantes.pt/criarcontaproc.php?activar=C34D40C2®id=257d3c94fef5c023090b00ada8e9de74feae51af> para o seu browser.

Se não activares de imediato deves guardar a chave de activação (token) e introduzi-la quando pedida.

Se não o validar no prazo indicado (7 dias) ele será eliminado e terá de fazer um novo registo. Se se esquecer da palavra passe ir ao rosto da candidatura e carregar Esqueceu-se da password e seguir o processo.

2- Entrar na minha conta

Sempre que entrares na conta aparecerá esta imagem: (Área Reservada - Im-: 4)

Na primeira vez deves carregar uma foto tipo passe em modo (png, jpeg,) carregando na silhueta no canto superior esquerdo,

Na primeira vez deves ir também ao Gerir o Meu Perfil e completar os teus dados pessoais (nome completo) e morada.

Com o Código postal aparece automaticamente a localidade e a morada não pode ter mais de 35 caracteres e se for caso disso abreviar alguns nomes e é obrigatório colocar o nº porta/andar para evitar perdas de correspondência



Se o candidato tiver alguma incapacidade física, comprovada, deve indicá-la. Após o preenchimento, gravar e se tudo estiver bem pode voltar a este painel (Im.:4) carregando em [Voltar à area reservada](#).

3 – Candidaturas

Após estes passos podes carregar os dados da Candidaturas/Bolsas escolhendo o respectivo item.

A primeira questão para os recandidatos é escolher o ano de 2025.

A fase de candidatura terá 5 passos e a que poderás aceder com os Campos Página Anterior/Página Seguinte.

Em qualquer altura podes voltar à Área Reservada carregando em  ou podes Terminar Sessão.

Sempre que faças mudanças, o programa grava automaticamente essas mudanças, mas será mais seguro ir ao passo 4 e gravar.

Só poderás submeter a candidatura (Passo 5) quando não tiveres erros, que serão indicados na plataforma. Ver Página 5.

Algumas notas sobre os diversos passos.

PASSO 1 - Submissão de ficheiros PDF para a candidatura

Este passo serve para enviar todos os documentos pedidos na candidatura. Deves ler as instruções na parte de baixo dessa página.

Atenção:

- O cartão de cidadão deve ser entregue só numa página.
- O documento de IRS deve ser a declaração e não a nota de liquidação.
Se o agregado familiar apresentar declarações separadas deverão ser entregues as duas a 2ª na linha IRS alternativo.
- Quando não recebas abono de família e os teus rendimentos o sugiram deves explicar porque não o recebes (ex: teres trabalhado).
- A carta de motivação deve ser datada e se possível assinada manualmente
- O Certif.Aprov. Ano Candidatura- 1º Sem- (linha 9) é o espaço para entregares as classificações do 1º semestre, deste ano escolar que agora começa e não do ano anterior.



PASSO 2 - Preenchimento agregado familiar

Além do próprio deves acrescentar as linhas necessárias para completares todo o agregado familiar, depois adicionar cada elemento do agregado clicando em "ADICIONAR ELEMENTO". O parentesco e o estado civil serão seleccionados. É obrigatório colocar o rendimento anual de cada elemento, como IRS, excepto Bolsas de Estudo.

PASSO 3 - Preenchimento de prioridades de candidatura

Nesta página deves preencher o teu percurso escolar nos 3 últimos anos de estudo, anterior a esta candidatura, começando por carregar no + aparecendo uma linha para preencheres.

Colocar primeiro o ano lectivo ,começando, pelo mais recente - basta colocar o ano em que começou (por exemplo 2024-25, basta 2024), depois o ano escolar, depois a escola (há uma série de escolas listadas, para poder seleccionar ou em alternativa clicar no "+" a verde e pode-se indicar a escola, depois o curso e depois a média.

PASSO 4 - Dados complementares

Em primeiro lugar a Escola(Universidade), Pólo, Curso e Ano que vais frequentar.

Só preencherás estas informações quando estiveres certo da tua admissão. (Pode ser até 30 de Setembro).

Este linha vai aparecer no passo 3, mas terás sempre de preencher os 3 últimos anos de estudo.

Há alunos que têm outras bolsas, não sendo impeditivas da Bolsa do RCA, mas que são importantes para o nosso conhecimento (ex: Bolsas de Acção Social Escolar). Ao indicares essa opção, aparecerá a entidade e o valor anual dessa bolsa.

Há candidatos que trabalham e não é impeditivo da Bolsa do RCA mas teremos em conta nos rendimentos, dando alguma flexibilidade.

Os rendimentos desta página são só do candidato e serão também anuais.

Indicarás depois se és recandidato



Os alunos recandidatos devem indicar o seu número FRP que está nos recibos dos cheques ou no diploma anualmente entregue.

A candidatura especial é destinada a :

- a) Bolsas adicionais para estudantes da ESTA (residentes no concelho de Abrantes),
- b) Bolsas para estudantes de Ciências Agrárias / Florestais para residentes nos concelhos de Abrantes, Constância, Mação e Sardoal
- c) Bolsas para estudantes residentes no Concelho de Abrantes, que frequentem o Curso de Equinicultura e Atividades Hípicas do IPS- EPDRA.

No caso destas bolsas indicar em Tipo de Ensino qual a que se refere.

PASSO 5 - Rever dados e submeter candidatura

Esta página servirá para verificar algum erro e submeter a candidatura.

Sem essa submissão a candidatura não será considerada.

No momento da submissão é enviado automaticamente um mail para as bolsas para ser feito o registo da tua candidatura. Saberás que esse registo foi efectuado, quando o estado da candidatura mudar de "Em Preenchimento" para "Analisar ".Utilizaremos o espaço "Observações (lido pelo candidato" nesse passo para enviar notificações a que deves aceder regularmente para corrigir algum eventual erro. Se a correcção só depender de ti, (não ser necessário pedir algum documento) terás uma semana para a correcção a menos que ultrapasse os prazos definidos para cada fase.

Na morada deves reduzi-la a 35 caracteres para não haver problemas com envio de documentação por parte da FRP



Anexo **DECLARAÇÃO DE FREQUÊNCIA**

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO DE FREQUÊNCIA

A declaração de frequência deve ser preenchida sem rasuras ou emendas, com letra bem legível (se possível escrito em computador), datada e assinada pelos bolseiros e enviado em formato pdf.

Os recandidatos devem colocar o número do seu processo

- a) Nome completo.
- b) Indicar o ano do curso que frequentou no último ano lectivo.
- c) Indicar o nome do curso que naquele ano frequentou. Por Ex: História, Direito, Sociologia, Matemática, etc.
- d) Indicar o nome da Escola ou Faculdade que frequentou.
Por Ex: Escola Secundária Avelar Brotero, Faculdade de Economia, etc
- e) Indicar a Localização da Escola ou Faculdade que frequentou. Por Ex: Coimbra, Lisboa, Vila Real
- f) Indicar o ano do curso em que está matriculado.
- g) Indicar o nome do curso em que está matriculado. Por Ex: História, Direito, Sociologia, etc.
- h) Indicar o nome da Escola ou Faculdade em que está matriculado.
Por Ex: Escola Secundária Avelar Brotero, Faculdade de Economia, etc

i) Indicar a localização da Escola ou Faculdade em que está matriculado.

Por Ex: Coimbra, Lisboa, Vila Real

A página das Classificações só deve ser preenchida por recandidatos e apresentar as mesmas disciplinas e pela mesma ordem das inscrições do ano anterior. A não reprodução exacta deste idem pode levar à exclusão do candidato.

O Ano Lectivo j) corresponde ao último ano frequentado.

k) Resultado se transitou ou não de ano.

l) Só se colocará média sem disciplinas em atraso.

A página das Inscrições deve ser preenchida com as inscrições do ano em que pede a bolsa m).

Quando acabar o curso ou deixar de ser bolseiro deverá enviar ou colocar na folha de candidatura a folha final de classificação (e neste caso deve colocar nome e nº Proc) para a FRP e para o clube que o propôs.

(Este documento foi escrito segundo a antiga ortografia)